

У К А З А Н И Е
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Раздел I.
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Правно основание за провеждане на процедурата

Настоящата обществена поръчка се провежда по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП и е за „Доставка на ел. части, строително-ремонтни, дърводелски и ВиК материали, за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД срок от 12 (дванадесет) месеца.”

2. Предмет на публичната покана: „Доставка на ел. части, строително-ремонтни, дърводелски и ВиК материали, за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД срок от 12 (дванадесет) месеца.”

3. Прогнозно количество и стойност:

В предмета на обществената поръчка чрез Публична покана са включени **873** номенклатурни единици, разпределени в **3** групи, както следва:

- Ел. части - 128 позиции
- Строително-ремонтни, дърводелски - 463 позиции
- В и К материали - 282 позиции

като може да се участва за всяка една номенклатурна единица в обособената група. Възложителят не поставя изисквания участниците да оферират или да предлагат цена за цялата обособена група.

3.1. Количеството е съгласно приложената техническа спецификация, в която са описани подробно по видове и количества.

3.1. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката до 50 000 лева /петдесет хиляди лева/ без ДДС.

3.2. Източник на финансиране- собствени средства.

Количествата на материалите са прогнозни и сключения в последствие договор не задължава възложителя да заяви целия им обем за изпълнение на поръчката.

4. Срок и място за изпълнение на поръчката:

4.1. Участникът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в Поканата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана и се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

4.2. Място за изпълнение: МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД – гр. Велико Търново.

5. Начин на образуване на предлаганата цена:

5.1. Предлаганата цена трябва да бъде за всяка номенклатурна единица без ДДС.

5.2. Участникът следва да посочи общата стойност на ценовото предложение без включен данък върху добавената стойност (ДДС), както и общата стойност с включен ДДС.

5.3. Предложената цена следва да бъде окончателна, като цената не може да бъде променяна за срока на действие на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „г” от ЗОП - намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

6. Срок и начин на плащане:

6.1. Възложителят заплаща доставените материали отсрочено, по банков път по сметка, посочена от изпълнителя, в срок до 60 дни от датата на издаване на фактура за извършената доставка. Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършената доставка.

7. Класиране и оценка на офертите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

а). Критерият за оценка на офертите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП е „най-ниска цена” за всяка номенклатурна единица.

б). Класирането на допуснатите до участие оферти и участници се извършва на база „най-ниска цена”, предложена от участникът, като участникът предложил най-ниска цена се класира на първо място.

8. Срок на валидност на офертите:

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност **90 (деветдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Раздел II.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ПРЕДМЕТА НА ДОСТАВКАТА И КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. Изисквания към предмета на поръчката:

1. Доставка на материалите трябва да се извършва периодично, с транспорт - собственост на участника.
2. Доставените материали да отговарят на българските и европейски стандарти.
3. Заявените материали да бъдат доставяни в срок не по-дълъг от 3 работни дни от заявката и в състояние – напълно годни за монтаж.
4. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да достави материалите, предмет на поръчката във Вещеви склад на МОБАЛ АД.
5. Изпълнението на поръчката да бъде за срок от 12 месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на изпълнението на поръчката.

II. Изисквания към участниците:

1. Общи изисквания

1.1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия съгласно §. 1, т. 19а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки (ЗОП).

Всеки от участниците в настоящата обществена поръчка се представлява от лицето, което съгласно документите за регистрация има представителна власт, или от определеното лице, посочено в договора за създаване на обединението, или от изрично упълномощено/и лице/а.

1.2. Изисквания за обединение

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу минимални изисквания, ако изрично не е посочено друго, ще се прилагат за обединението като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. То следва да бъде подписано от всички членове на обединението, като задължително се посочва лицето, което има право да извършва действия от името и за сметка на обединението.

Когато участникът е обединение, всеки член на обединението представя необходимите документи съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП и тези, изискани в документацията на обществената поръчка.

Изискванията в настоящата документация, се прилагат и за обединението.

1.3. Изисквания към подизпълнители

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП.

При подаване на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните

регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

1.4. Изисквания към участник-чуждестранно лице

Възложителят има право да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. За допускане до участие в процедурата на участник, установен в друга държава – членка на Европейския съюз, Възложителят няма да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако участникът представи еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен.

2. Специфични изисквания

Всички участник следва да:

2.1. Да има опит при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, сходни с предмета на поръчката на стойност не по - малка от прогнозната стойност на поръчката изпълнени през последните три години.

3. Административни изисквания към участниците

3.1. Не може да участва в обществената поръчка лице, при което е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП, както следва:

а) Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) Участник, представляващ лице по смисъла на чл. 47, ал. 4 от ЗОП, не трябва да е свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация и не трябва да е сключил договор с лице по чл. 21 и чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3.2. Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

3.3. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т.2.1. с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 5 от документацията).

3.4. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по т.3.2 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

3.4.1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

3.4.2. извлечение от съдебен регистър, или

3.4.3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

3.5. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

3.6. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3.7. Не може да участва в обществената поръчка лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник съгласно чл. 55, ал. 5 от ЗОП.

3.8. Възложителят има право да отстрани от участие в поръчката участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

3.9. Участници или оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя и не съответстват на техническата спецификация, ще бъдат отстранени.

Раздел III.

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Изискуеми документи - към всяка оферта участниците трябва да представят следните документи:

1.1. Документи относно технически възможности и квалификация на участниците

а). Списък */Образец №9/* на доставките, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, както и доказателства за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

1.2. Други необходими документи:

а). **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.

Когато участник ще използва подизпълнители, представените за тях документи се описват в списъка на документите.

б). **Оферта за участие** в обществена поръчка чрез публична покана, изготвена в съответствие с Образец № 1 към документацията, в оригинал, подписана и подпечатана от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Когато участник в поръчката е обединение, офертата се подава от името на обединението, като се подписва от представляващия обединението.

в). **Административни сведения за участника**, изготвен съгласно Образец № 2 към документацията, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, Образец № 2 се представя от всеки от тях.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 2 се представя както от обединението като цяло, така и от всяко физическо и/или юридическо лице включено в него, като за неприложимите данни следва да посочва с текст „неприложимо”.

г). При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

д). Копие на документ за регистрация по ЗДДС, ако е приложимо.

е). Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, изготвена/и по Образец № 5 от документацията за поръчката.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице тази декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

ж). Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Образец № 6.

з). Информация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за подизпълнителите, които ще участват в поръчката, делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец от документацията за поръчката – по Образец № 7 към документацията.

д). Декларация от всеки подизпълнител за съгласие за участие в поръчката, изготвена по образец от настоящата документация – по Образец № 8 към документацията /ако е приложимо/.

и). Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - по Образец № 10 към документацията.

Когато участник в процедурата е обединение, декларацията се подписва от представляващия обединението.

й). Изрично нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) относно лицето/лицата, подписали офертата, в случай че същата не е подписана от законния представител на участника.

1.3. Техническо предложение (Образец № 3).

1.4. Ценово предложение (Образец № 4 и 4А).

2. Изисквания към офертата:

2.1. Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) (Образец № 3 и 4), се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в случаите по Чл.47, ал.4, т. 1 – 7 от ЗОП - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.2. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана, следва да бъде изготвена на български език, като всички предложения се представят без зачерквания и поправки.

В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи, е необходимо да бъдат в оригинал, с превод на български език, а документът за регистрация се представя в официален превод на български език.

Забележка: „Официален превод” съобразно разпоредбата на §1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „Превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.”

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията посочени в публичната покана.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или когато са ксерокопия, се заверяват с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участникът и мокър печат. Документите и данните се подписват само от законните представители на участникът, съгласно регистрацията му или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи трябва да са в срока на тяхната валидност.

Съдържанието на офертата се поставя в запечатан непрозрачен плик.

Върху горния ляв ъгъл на плика се изписва:

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на ел. части, строително-ремонтни, дърводелски и ВиК материали, за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД срок от 12 (дванадесет) месеца.”

В долния десен ъгъл се посочват: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и по възможност електронен адрес.

Раздел IV.

СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срок и място за получаване на офертите:

Офертите се приемат до **16.00 часа на 29.02.2016 г.** в Деловодството на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш” № 1.

2. Срок за публичен достъп до поканата на Портала за обществени поръчки: 29.02.2016 г.

3. Място и дата на разглеждане и оценка на офертите:

Офертите ще се отварят в Заседателната зала на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД, гр. Велико Търново, ул. Ниш № 1 на **01.03.2016 г. от 11.00 часа.**

Получаването, разглеждането и оценяването на офертите ще се извършва от комисия, определена от възложителя по реда на чл. 101Г от ЗОП.

Отварянето на офертите ще се извършва при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП. След отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпишат техническите и ценовите предложения.